

WOPSTS – Note sull'utilizzo v. 11.0.0 – settembre 2025 (comunicazione dati 2025)

Sommario:

- 1) Attivazione del prodotto;
- 2) Configurazione;
- 3) Importazione da OPUS e generazione file;
- 4) Utilità;
- 5) Normativa.

1) Attivazione del prodotto

WOP Sistema Tessera Sanitaria, per brevità WOPSTS, per poter essere utilizzato completamente necessita di attivazione; sino a che non viene completata la procedura di attivazione il programma continuerà a richiederla ad ogni avvio e funzionerà in modalità dimostrativa; la procedura di attivazione è raggiungibile anche dal menù Utilità|Registrazione/Attivazione. Nel form che appare è necessario compilare i campi richiesti, quindi cliccare sul pulsante 'Verifica Attivazione' e registrare i dati con il pulsante 'OK'. L'attivazione verifica via WEB i vostri dati: nel caso in cui inserendo tutti i dati il prodotto non risulti attivato, verificate se siete veramente connessi ad internet. In caso affermativo, richiedete l'attivazione a SIAM & Logica tramite l'apposito pulsante: la procedura provvederà ad inviare al servizio assistenza un'e-mail contenente le informazioni inserite; lo stesso servizio assistenza provvederà a ritornare all'utente conferma dell'attivazione. Il prodotto non attivato consente di generare il *file* limitato a 10 documenti.

2) Configurazione

Nel menù Utilità|Configurazione è necessario indicare le informazioni relative allo studio/intermediario. L'utilizzatore 'Medico/Odontoiatra' dovrà inserire i dati dell'intermediario che effettuerà l'invio mentre l'utilizzatore 'Studio' dovrà inserire i propri dati. Queste informazioni saranno riprese in sede di richiesta di assistenza. Non è necessario compilare tutti i campi ma solamente la denominazione, codice fiscale ed e-mail.

3) Importazione da OPUS e generazione file

E' possibile avviare la procedura di importazione dalla videata principale col pulsante 'Importa dati e genera file'; nella procedura che verrà avviata dovrà essere indicato il database/Azienda di origine tra quelle elencate, nonché i relativi registri IVA da considerare nell'importazione. I registri IVA di OPUS che vengono presentati sono preselezionati, escludendo quelli relativi ai registri IVA corrispettivi ed ai registri IVA delle operazioni fittizie di vendita relative agli acquisti INTRA e *reverse charge*.

La procedura di importazione non genera un file pronto per la trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria Nazionale ma un semplice file di Excel®; le colonne dalla A alla N contengono informazioni necessarie al sistema mentre le informazioni contenute nelle colonne successive sono esclusivamente informative per l'utente.

Qualche chiarimento sul file generato:

- L'origine è data dalle operazioni IVA di OPUS;
- Non vengono escluse le note di accredito ma sono riportate con importo negativo ed evidenziate in colonna R;
- La colonna A contiene la data operazione e non la data registrazione;
- La colonna B viene compilata col valore fisso "1"; eventualmente variare il valore;

- La data inserita nella colonna D è il frutto della ricerca (nei movimenti contabili legati per numero partita) del movimento di incasso relativo al documento emesso; se non c'è il movimento di incasso o se non sono state gestite le partite, la colonna viene compilata con la data del documento;
- Se la data di cui al punto precedente è antecedente la data del documento, in colonna E viene inserito "1";
- La colonna F viene compilata col valore fisso "I"; eventualmente variare il valore;
- In colonna G viene riportato il Codice Fiscale; se non presente viene inserita la partita IVA;
- Le colonne H, I e J non vengono compilate; eventualmente integrare;
- In colonna K viene inserito il totale documento; se il documento contempla più prestazioni sarà necessario inserire manualmente più record, specificando sia l'importo corretto che il codice prestazione;
- Le colonne L, M e N non vengono compilate; eventualmente integrare.

E' necessario porre la dovuta attenzione nelle eventuali operazioni di copia/incolla su altri file o applicativi di terze parti; la stessa attenzione va posta nelle eventuali operazioni di importazione del file di Excel® in altri applicativi.

4) Utilità

Il menù, oltre alle funzionalità descritte nei punti precedenti, permette di effettuare il *backup* ed il *restore* dei dati di WOPSTS. Il backup include sia il database che i file Excel® generati.

5) Normativa

A corredo del prodotto vengono forniti i PDF delle circolari, decreti e provvedimenti sull'argomento emessi dall'Agenzia delle Entrate e dal Governo; gli stessi *files* possono essere liberamente scaricati dai siti ufficiali:

<https://www.agenziaentrate.gov.it>

<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/home>